

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Черлакский детский сад»
Нововаршавского муниципального района
Омской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Орган, с которым согласован документ)

Заведующая детским садом

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя

1. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования

- федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ...

2. Должностные обязанности

2.1. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет воспитательную и образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- планирует воспитательно-образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);

– осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

– содействует получению воспитанниками дополнительного образования;

– совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;

– соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса;

– проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм;

- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

– ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

– работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);

– оказывает помощь родителям по вопросам развития ребенка и совместной деятельности родителей и детей;

– знакомит родителей с процессом и результатами освоения воспитанниками основной образовательной программы;

– на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

– координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

– участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

– вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении ДОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОО, методы оценки знаний воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ДОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):